



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Informace k zadávání zakázek OP LZZ

Seminář pro příjemce – GG 3.3

Výzva č. D6

Ing. Ivana Projsová



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

METODICKÝ POKYN PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OP LZZ



Identifikační číslo: MAD 99
Příloha OM OP LZZ: D9



Typ: Řízená kopie elektronická	Datum: 10.3.2008	Vydal: ŘO OP LZZ
Číslo revize: 1	Číslo vydání: 1.1	Stránka: 1 z 18



Obsah

1. Zadávání zakázek a principy, kterými se zadávání zakázek řídí
2. Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky
3. Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - ✓ v hodnotě nepřesahující hodnotu 500 000 Kč bez DPH
 - ✓ v hodnotě přesahující 500 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH – postupuje se podle MP
- Zakázky od 2 000 000 Kč bez DPH postupuje se podle zákona
5. Výzva k předložení nabídky
6. Posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky
7. Smlouva s dodavatelem
8. Zrušení zadávacího řízení
9. Zvláštní způsoby zadání zakázky
10. Důsledky porušení pravidel zadávání zakázek

1. Společná ustanovení

Pravidla pro zadávání zakázek upravená Metodickým pokynem ŘO OP LZZ nastavují **minimální** požadavky na postupy při pořízení plnění, které musí být naplněny - tyto podmínky tedy nevylučují použití přísnějších interních pravidel pro zadávání zakázek ze strany zadavatele.

Zadavatel se nemůže v případě nedodržení vlastních přísnějších pravidel pro zadávání zakázek odvolávat na úpravu zadávání zakázek v tomto Metodickém pokynu.

1. Společná ustanovení

Stanovená pravidla výběru dodavatele se vztahují na jakékoli úplatné pořízení zboží, služeb nebo stavebních prací hrazených **úplně nebo částečně** z prostředků OP LZZ. Platí jak pro příjemce, tak pro partnera projektu.

Výjimka: zboží, služby nebo stavební práce pořízené v rámci tzv. nepřímých nákladů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. Společná ustanovení

- výdaje na pořízení určitého plnění musí být pro projekt nezbytné
- výdaje na pořízení určitého plnění musí být hospodárné, účelné a efektivní (podle zákona č. 320/2001 Sb.)
- je nutné dodržovat principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace
- je nutné dodržovat princip proporcionality a dodržovat další principy plynoucí ze Smlouvy o ES; zadavatel musí akceptovat doklady z jiných členských států prokazující kvalifikaci rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci zadávacího řízení požaduje.

1. Společná ustanovení

- **zaměstnanci** zadavatele, statutární orgány zadavatele, resp. jejich členové nebo **členové realizačního týmu** projektu se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí podat nabídku a být tak **uchazečem** o zakázku či uchazečem ve sdružení ani působit jako **subdodavatel** či být **statutárním orgánem uchazeče**, resp. jeho členem
- výše uvedená omezí platí také pro osoby,
 - kterým byl **uložen zákaz** plnění veřejných zakázek,
 - které se **ve prospěch zadavatele podílely na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky**,
 - které se podílely na **pracování žádosti o finanční podporu**
- **zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky** a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však po dobu 10 let od ukončení financování svého projektu.

2. Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky

- předmětem jedné zakázky jsou všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v rámci jednoho účetního období.
- v případě, že mezi plněními existuje místní, věcná a časová souvislost, jsou předmětem jedné zakázky všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v rámci realizace projektu
- zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky (vždy je rozhodná cena bez DPH)

2. Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky

- není možné **dělit předmět zakázky** s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity – pozor na dělení zakázek při realizaci více projektů jedním příjemcem
- ve zvláštních případech je ale možné **rozdělit veřejnou zakázku** na více částí – zůstává jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí

3. Rozdělení zakázek z hlediska působnosti zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem, se řídí pravidly v kap. 2 MP.

Ustanovení kap. 2 jsou vždy závazná pro následující zadavatele:

- zadavatelé zakázky, kteří nejsou veřejnými, dotovanými či sektorovými zadavateli ve smyslu §2 zákona, a tudíž nejsou povinni postupovat dle zákona
- zadavatelé ve smyslu §2 zákona, kteří zadávají veřejnou zakázku malého rozsahu a rozhodli se nepostupovat podle ustanovení §26 odst. 5 zákona

3. Rozdělení zakázek z hlediska působnosti zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

Zadávání zakázek, na které se vztahují postupy upravené zákonem, se řídí pravidly v kap. 3 MP, tzn. postupují při zadávání podle zákona o veřejných zakázkách. Ustanovení kap. 3 jsou vždy závazná pro veřejné, dotované a sektorové zadavatele:

- veřejný zadavatel (podle §2) – je ČR, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek,
- dotovaný zadavatel je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů

3. Rozdělení zakázek z hlediska působnosti zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

- sektorovým zadavatelem je osoba vykonávající některou z relevantních činností podle § 4 zákona (např. v odvětvích teplárenství, plynárenství, elektroenergetiky, vodárenství aj.) za zákonem blíže specifikovaných podmínek,

Veřejnými zakázkami malého rozsahu jsou zakázky na dodávky zboží či nákup služeb, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje výše 2 mil. Kč a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje výše 6 mil. Kč.

3. Rozdělení zakázek z hlediska působnosti zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

V případě zakázek od 2 000 000 Kč bez DPH (resp. od 6 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací) postupují dle zákona o veřejných zakázkách.

Kap. 2.1.3, 2.1.4 upravují zadávání zakázek zadavatelů, kteří nejsou dotovanými zadavateli.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3.1. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou nepřesahující hodnotu 500 000 Kč

- není nutné provádět výběrové řízení,
- nutné je respektovat ceny v místě a čase obvyklé
- zboží, nákup služeb nebo nákup stavebních prací v hodnotě nepřesahující 200 000 Kč bez DPH není potřeba písemná smlouva, postačí účetní doklady, resp. účetní záznam podle zákona č. 563/1991 Sb, o účetnictví;

3.1. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou nepřesahující hodnotu 500 000 Kč

- dodávky zboží, nákup služeb nebo nákup stavebních prací v hodnotě přesahující 200 000 Kč bez DPH a zároveň nepřesahující 500 000 Kč bez DPH musí být podložené písemnou smlouvou alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem (stačí i mailem).
- platí již uvedené principy (tj. nestrannost, hospodárnost a účelnost, zákaz diskriminace) – viz kap. 1.2

3.2. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH (tj. do **1 999 999 Kč bez DPH**)

- zadavatel je povinen uveřejnit výzvu na webových stránkách www.esfcr.cz (formulář v záložce „Přidat zadávací řízení“)
- Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 dní ode dne uveřejnění výzvy
- Je vhodné, aby zadavatel oslovil rovněž alespoň 3 dodavatele,
- Náležitosti výzvy jsou uvedeny v kap. 2.2 MP
- Dále je vhodné, aby zadavatel výzvu zveřejnil také na jiných všeobecně dostupných místech (např. v tisku, na dalších webových stránkách apod.),
- V případě změn či dodatečně poskytovaných informací k obsahu výzvy k předkládání nabídek platí pravidla vymezená v kap. 2.2

3.2. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH (tj. do **1 999 999 Kč bez DPH**)

- otvírání obálek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí **minimálně tříčlenná komise**, kterou jmenuje zadavatel (kap. 2.3, 2.4 MP)
- musí být sepsán **Zápis o posouzení a hodnocení nabídek** (kap. 2.4 MP – vymezení obsahu Zápisu, doporučující vzor je i na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“)
- o výsledku výběru musí být všichni uchazeči, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, **informováni doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace**

3.2. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH (tj. do **1 999 999 Kč bez DPH**)

- **oznámení o výsledku** musí obsahovat minimálně tyto informace:
 - Identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena
 - Výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek
- zadavatel je povinen do 15 dnů od doručení informace o výsledku výběru tomuto uchazeči na jeho žádost umožnit **nahlédnutí do Zápisu** o posouzení a hodnocení nabídek a porřízení jeho opisu
- s vybraným dodavatelem **uzavírá zadavatel písemnou smlouvu** (alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem)
- bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem **zašle zadavatel informaci o výsledku řízení k uveřejnění na webových stránkách www.esfcr.cz.**

3.2. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH (tj. do **1 999 999 Kč bez DPH**)

- zadavatel, který splňuje vymezení veřejného zadavatele dle § 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách je povinen dle § 147a zákona **zveřejnit na profilu zadavatele** uzavřenou smlouvu, jejíž cena přesahuje 500 000 Kč, a to do 15 dnů od jejího uzavření
- zápis o posouzení a hodnocení nabídek a další dokumenty musí být jako doklady o provedení zadávacího řízení **předloženy poskytovateli nejpozději společně s první žádostí o platbu** po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují

3.3. Výzva k podávání nabídek

- výzva k podávání nabídek musí **obsahovat alespoň tyto údaje:**
 - **Název zakázky**
 - **Název/obchodní firmu zadavatele**
 - **Sídlo zadavatele**
 - **Osobu oprávněnou jednat jménem či za zadavatele**
 - **IČ a DIČ zadavatele (bylo-li přiděleno)**
 - Lhůtu pro podání nabídek (musí být dostatečná k povaze předmětu zakázky), popis (specifikaci) předmětu zakázky, požadavek na písemnou formu nabídky, požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče, předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH,
 - hodnotící kritéria, z nichž jedním kritériem musí být vždy cena- musí být dostatečně přesně popsána, včetně metody a způsobu hodnocení nabídek, jaké parametry bude v daném kritériu hodnotit zadavatel jako nejvýhodnější, dílčí hodnotící kritéria se musí jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky

3.3. Výzva k podávání nabídek

- hodnotícím kritériem **nemohou být kritéria odpovídající požadavkům na prokázání kvalifikace uchazeče** podle § 53 až 56 zákona o veřejných zakázkách (oprávnění k podnikání, reference, kvalita realizačního týmu, atd.)
- hodnotícím kritériem **nesmí být výše smluvní pokuty a další podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky**
- je zakázáno omezování počtu uchazečů nebo zájemců losem nebo jakýmkoli jiným způsobem
- **změna podmínek výzvy** – musí být sděleno všem osloveným dodavatelům a informaci o změně výzvy současně zaslat k uveřejnění i na www.esfcr.cz; změny výzvy se provádí postupem pro zaslání, resp. uveřejnění výzvy, tzn. i jiným způsobem, pokud tak byla zveřejněna původní výzva

3.3. Výzva k podávání nabídek

- **odpovědi na dotaz** – musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním dotazu všem osloveným dodavatelům nejpozději do 4 pracovních dnů po jeho doručení a ve stejné lhůtě zaslat odpověď spolu se zněním dotazu k uveřejnění na www.esfcr.cz, postupuje se stejně jako pro zaslání výzvy, resp. uveřejnění výzvy; pokud bylo zveřejněno i jiným způsobem, musí být tak učiněno i s odpověďmi na dotazy
- **odeslání změn a odpovědí** – musí být doložitelné – dodejka, podací lístek, e-mailová doručenka s spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, předávacím protokolem
- podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky mohou být uvedeny také **v samostatné zadávací dokumentaci**

3.4. Jmenování komise

- **minimální počet členů** – liší se pro jednotlivé typy zadávacích řízení dle předpokládané hodnoty zakázky
- kromě minimálního počtu členů musí zadavatel **jmenovat také alespoň 1 náhradníka**
- **komise je usnášeníschopná**, je-li přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů, popř. náhradníků
- člen (náhradník) komise **musí být vzhledem k uchazečům nestranný** (potvrzuje čestným prohlášením – vzor na www.esfcr.cz)

3.5. Posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky

- vyloučit nabídku, která byla podána v rozporu s požadavky bodu 7 kap. 1.2
- nabídka, která je zadavateli **doručena po uplynutí lhůty** pro podávání nabídek, se neotevívá a nehodnotí
- nabídky, které **byly doručeny včas** a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do hodnocení
- po otevření obálek se provádí hodnocení úplnosti nabídek formální i věcné
- následuje **posouzení přijatelnosti a věcné hodnocení**, které se provádí pomocí hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v % podle jejich důležitosti, součet vah musí dávat 100%
- hodnocení se provádí pomocí **jednoho kritéria** (cena), nebo pomocí **více kritérií**
- možné požádat o písemné vysvětlení k předloženým informacím či dokladům – pozor na lhůtu pro uchazeče

3.5. Posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky

- v rámci žádosti o vysvětlení **nelze** doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu, složení realizačního týmu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení
- neúplná nabídka, marně uplyne dodatečná lhůta pro doplnění, marně uplynu lhůta pro objasnění nebo není objasnění dostatečné – **nehodnotí se daná nabídka a nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy**
- metody pro hodnocení kritérii – viz str. 29 MP
- body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou a nabídka, která získá nejvíce bodů, zvítězí
- je třeba sepsat „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“ – obsah zápisu str. 30

3.6. Smlouva s dodavatelem

- zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s dodavatelem, který podal vítěznou nabídku
- není možné uzavřít smlouvu – bod 7, kap.1.2,
 - s uchazečem, pokud se na zpracování jeho nabídky podílel zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu projektu
 - s uchazečem, resp. uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele nebo členem realizačního týmu projektu
 - s uchazečem, jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu projektu
 - s uchazečem, jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb.

3.6. Smlouva s dodavatelem

- uzavíraná smlouva musí mít písemnou formu (objednávka, smlouva); kap. 2.5 uvádí, co musí obsahovat smlouva pro zakázku od hodnoty 200 000 Kč bez DPH – str. 31MP
- uzavíraná smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - identifikační údaje smluvních stran
 - předmět plnění
 - cena s DPH a sazbou DPH
 - lhůta dodání nebo harmonogram plnění
 - místo dodání / převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo dodavatele)

3.6. Smlouva s dodavatelem

- smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou, se zadávací dokumentací, ani s nabídkou vybraného dodavatele
- zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem
- **zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb.**

3.7. Zrušení zadávacího řízení

- zadavatel zruší zadávací řízení pokud:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
 - podané nabídky byly neúplné nebo v rozporu s požadavky podle kap. 1.2 bodu 7
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo ZD
 - smlouvu odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí
- zadavatel může zrušit zadávací řízení pokud:
 - v jeho průběhu se vyskytly důvody zvláštního zřetele
 - vybraný uchazeč (popř. druhý v pořadí) odmítl uzavřít smlouvu
 - zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka (kap. 2.7.2)

3.7. Zvláštní způsoby zadání zakázky

- nedostatečný počet dodavatelů – počet dodavatelů nedosahuje min.počtu požadovaného MP pro danou zakázku – pokud je jen jeden dodavatel - postupuje podle kap. 2.1.1, alespoň 2 dodavatelé – oslovení všech potenciálních dodavatelů
- zadavateli byla doručena pouze jedna nabídka – musí zrušit zadávací řízení a zahájit nové, nebo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který předložil úplnou nabídku
- elektronické tržiště
- dříve uzavřené smlouvy – nyní je možné využít nejen pro služby, ale i pro pořízení zboží pro projekt, jedná se o smlouvy, které zadavatel nasmlouval jako dlouhodobé – tj. využívání dodávek na základě smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu
- zakázky odpovídající výjimkám za zákona podle § 18 a 19
- opce
- dodatečné služby a stavební práce a dodávky
- elektronická aukce

4. Zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona o veřejných zakázkách

Zakázka přesahuje hodnotu 2 000 000 Kč bez DPH

Veřejný zadavatel postupuje podle zákona o VZ.

Dotovaný zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky podle ustanovení platných pro veřejného zadavatele; nevztahují se na něj povinnosti uvedené v § 147 a ZVZ

Finanční limity určující předpokládanou hodnotu, od které jsou VZ zakázkami nadlimitními, jsou stanoveny nařízením vlády č. 77/2008 o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách.

Kontrola nadlimitního zadávacího řízení před podpisem smlouvy – příjemce je povinen předložit poskytovateli ke kontrole dokumenty o uskutečnění nadlimitním zadávacím řízení, a to před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem. Teprve poté, co poskytovatel příjemce informuje o ukončení kontroly ZŘ (tj. zašle příjemci stanovisko týkající se předložené dokumentace), je zadavatel oprávněn podepsat smlouvu s dodavatelem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4. Zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona o veřejných zakázkách

Příjemce ke kontrole zasílá následující dokumenty:

- a) Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek
- b) Zadávací dokumentaci
- c) Vítěznou nabídku
- d) Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek podepsanou členy komise
- e) Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem, není-li součástí nabídky

Pokud se poskytovatel ve lhůtě **5 pracovních dnů** k zaslaným podkladům nevyjádří, platí, že ZŘ nebylo vybráno ke kontrole a zadavatel může uzavřít smlouvu s dodavatelem. V opačném případě je příjemce do 5 pracovních dnů informován, že ZŘ ke kontrole vybráno bylo.

Stanovisko poskytovatele k předložené dokumentaci je zasláno zpravidla formou e-mailu, a to nejpozději **do 15 pracovních dnů** od doručení kompletní dokumentace ke kontrole na adresu poskytovatele, přičemž tato lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena (o tomto bude příjemce poskytovatelem informován).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4. Zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona o veřejných zakázkách

Pokud poskytovatel vznesе připomínky k zadávacím podmínkám nebo k procesu zadávání zakázky, doporučuje se příjemci, aby **tyto připomínky zohlednil**, v opačném případě se vystavuje riziku uložení sankce za porušení postupu pro výběr dodavatele. Příjemce je povinen poskytovatele písemně **informovat o dalším postupu**.

Veškerou komunikaci příjemce s poskytovatelem týkající se kontroly ZŘ je **příjemce povinen archivovat** spolu s ostatní dokumentací týkající se ZŘ, a to po dobu totožnou s dobou pro archivaci dokumentace týkající se ZŘ dle kap. 1.2.

4. Profil zadavatele

Uveřejňování

Profil zadavatele - zadavatel musí mít vytvořen profil zadavatele – pro veřejné zakázky od 2 000 000 Kč bez DPH, zveřejňuje se informace v souladu se zákonem o veřejných zakázkách

Profil zadavatele musí být vytvořen i **pro případ zveřejnění uzavřené smlouvy s hodnotou přesahující 500 000 Kč bez DPH – viz § 147 a), ale pouze v případě veřejného zadavatele, nikoli dotovaného zadavatele (viz revize MP dle výkladu MMR)**

Profil zadavatele – zadavatel má možnost zřídit si a spravovat elektronický nástroj nebo využít komerčně nabízené služby jiného subjektu.

www.portal-vz.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5. Důsledky porušení pravidel zadávání zakázek

- text kapitoly 4 přepracován
- přepracována byla tabulka sankcí (tabulka č. 1) v souvislosti s novými pravidly EK pro sankcionování zakázek spolufinancovaných z prostředků EU, včetně sladění sankcí s tabulkou v kap. 4.2.4 (tabulka č. 2)

Děkuji za pozornost

Další informace:

www.esfcr.cz

esf@mpsv.cz



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz